



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

MANGIAFICO ELIO DANILÒ

Posta elettronica certificata:

Italiana

- Da ottobre 2017 in carica componente Nucleo Valutazione Comune di Motta Sant'Anastasia;

- Dal 2015 in carica componente Consiglio di Amministrazione Fondazione "Istituto Duca di Carcaci dell'Immacolata Concezione" Catania;

- Dal 2014 al 2017 in carica componente Nucleo Valutazione Comune di Scordia;

- Dal 2011 al 2017 in carica componente Organismo Indipendente Valutazione (OIV) Comune di Gravina di Catania;

- Dal 1981 al 2009 ai Servizi Amministrativi presso l'Ente Scuola Edile Catania (Ente paritetico sociale costituito da Associazione Nazionale Costruttori Edili e Federazione Lavoratori Costruzioni che svolge formazione professionale per sviluppare e migliorare le capacità professionali e culturali degli addetti al settore edile).

Ho principalmente curato la progettazione, definendo l'organizzazione e le procedure inerenti la presentazione dei progetti formativi, la gestione, occupandomi dei rapporti con gli Enti preposti all'attività di controllo e di verifica (Ministero del Lavoro, Regione Sicilia, UPLMO e Ispett. Lavoro) e la relativa rendicontazione per l'ottenimento del Cofinanziamento del F.S.E. tramite le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali nonché di libera attività formativa.

Inoltre mi sono preso direttamente cura della elaborazione e conduzione delle paghe e dei compensi del personale dipendente, dei collaboratori, dei docenti, degli allievi, dei fornitori interpretando e applicando le disposizioni legislative, provvedendo, altresì, alla esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali comprese le dichiarazioni che competono agli Enti non commerciali.

Mi sono occupato annualmente a predisporre la compilazione e la redazione dei Bilanci, a preparare i mandati di pagamento, al controllo dei conti corrente presso gli istituti bancari e quant'altro relativo la contabilità.

Sono stato Coordinatore Regionale del Formedil Sicilia (Ente regionale per l'addestramento professionale nell'edilizia), che ha per scopo la promozione, l'attuazione e il coordinamento su scala regionale delle iniziative di formazione, qualificazione e riqualificazione professionale nel settore delle costruzioni intraprese dai Centri di Formazione di settore denominati SCUOLE EDILI. Ha curato i rapporti con la Regione e con le istituzioni pubbliche e private che si occupano di formazione impegnandomi nella promozione delle attività formative nel settore delle costruzioni.

Ho partecipato a Seminari su " OBIETTIVO FORMAZIONE: NUOVE OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE " il Fondo Sociale Europeo, le politiche nazionali e regionali promosso dagli " Organismi nazionali a rete " che gestiscono programmi formativi realizzati con il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo (ENI, ENEL, FORMEDIL, FORMEZ, GEPI, UNIONCAMERE, etc.) a convegni, seminari, conferenze e dibattiti sulla Formazione Professionale organizzati dal Formedil Nazionale.

Ho collaborato nel PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI al- Progetto Pilota - FOR. MAR- Formazione permanente ai mestieri della pietra e del marmo - e ai programmi FORCE , REFORME e YOTHSTART.

Ho collaborato come progettista con la SEZIONE AUTONOMA COSTRUTTORI EDILI - ANCE- Catania occupandosi della progettazione di un Corso di RIQUALIFICAZIONE OCCUPATI PER RESPONSABILI DEI SISTEMI DI QUALITA' NEL SETTORE EDILE" e di un Corso per" ESPERTI PER IL RISANAMENTO E CONSOLIDAMENTO".

Ho collaborato come Coordinatore Amministrativo nel PROGETTO URBAN - Catania - nel PROGRAMMA LEADER II GAL ALCANTARA - e nel Programma ALTO BELICE CORLEONESE realizzati dall'ATI SOLCO-RETI.

Ente Scuola Edile Catania - Formazione Professionale - Formedil Sicilia
Lavoro dipendente a tempo indeterminato
Responsabile amministrativo/contabile
Lavoratore autonomo dal 2009

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- FORMAZIONE

Diploma di maturità commerciale;
Laurea in Economia e Gestione Aziendale;
Italiano
Spagnola;
Patente Europea del Computer, conoscenza delle procedure informatiche pertinenti in ambiente P.C.;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, esperienza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse circostanze lavorative e in particolar modo attraverso il rispetto e la puntualità delle scadenze e degli obblighi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, contabilità, bilanci, banche, etc.). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho una grande passione per il cinema e la musica.
La lettura occupa una parte del mio tempo libero.
Ho sempre praticato sport, anche a livello agonistico: tennis, calcio e nuoto.

PATENTE O PATENTI

CAT. A E B

Tremestieri Etneo, 15 dicembre 2018

